



دانشکده فنی و حرفه ای امام خمینی (ره) پسران قاین

نحوه نگارش و تدوین پروژه ساخت

○ اجزاء کتاب نامه پروژه های گردانی

۱- روی جلد صحافی شده مطابق پیوست شماره ۱

۲- یک صفحه سفید

۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم با طراحی و فونت دلخواه

۴- صفحه عنوان (شبه روی جلد) مطابق پیوست شماره ۱

۵- صفحه تقدیر نامه (نوشتن این صفحه اختیاری است)

۶- صفحه سپاس نامه (نوشتن این صفحه اختیاری است)

۷- صفحه چکیده و کلمات کلیدی

در این قسمت کارهای انجام شده و نتایج به دست آمده در تحقیق، به طور مختصر ارائه

شود (حداکثر یک صفحه و بدون ذکر فرمول، شکل و مرجع) شامل کلمات کلیدی،

۸- فهرست مطالب

۹- فهرست شکل ها

۱۰- فهرست نمودارها و جدول ها

۱۱- متن اصلی

متن اصلی پایان نامه شامل قسمت های زیر می باشد:

فصل اول) مقدمه و کلیات

این قسمت شامل موارد زیر می باشد:

تاریخچه کارهای انجام شده در زمینه پروژه ساخت

ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی

اهمیت موضوع و هدف آن

محتوای فصل های بعدی

مقایسه پروژه با کارهای قبلی مشابه

فصل های دوم به بعد: می تواند شامل مطالب زیر باشد:

موضوعات و مفاهیم علمی مرتبط با موضوع تحقیق

روش های انجام کار

نتایج بدست آمده و تجزیه و تحلیل آنها

بررسی سخت افزار و قطعات به کار رفته در پروژه

□ بررسی فلوچارت و برنامه نرم افزاری

□ نقشه های مربوطه (طراحی و شبیه سازی ، مدارچاپی و...)

○ فصل آخر : نتیجه گیری و پیشنهاد برای ادامه کار در آینده

۱۲- فهرست منابع و مآخذ

۱۳- پیوست ها (در صورت وجود)

○ نوع کاغذ و نحوه چاپ:

اندازه کلیه صفحات باید در مقطع کاغذ A۴ (۲۹/۵*۲۱ cm) بوده و مطالب آن با نرم افزار

word ۲۰۰۳/۲۰۰۷/۲۰۱۰ به صورت تک رویه تایپ و چاپ گردند. -

نکات کلی در مورد نحوه نگارش پروژه:

- صفحات پایین نامه به صورت ساده و بدون استفاده از کادر یا سرصفحه تایپ شوند.
- متن طوری تنظیم شود که از سمت راست کاغذ ۳ سانتی متر ، از سمت چپ ۲ سانتی متر ، از بالای صفحه ۳ سانتی متر و از پایین صفحه ۲/۵ سانتی متر فاصله داشته باشد .
- فاصله سطرها در سرار پایان نامه برابر ۱/۲ سانتی متر بوده ولی چکیده برابر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود .
- صفحه اول هر فصل یک صفحه سفید است ، که فقط عنوان فصل در آن میاید .
- بخشها و یا زیر بخشها باید شماره گذاری شوند . شماره گذاری از سمت راست به چپ انجام می گردد:

مثلا : ۲-۱-۳ تشریح چیدمان دستگاهها در کارگاه

۲: شماره فصل

۱: شماره بخش از فصل

۳: شماره زیر بخش

- در نگارش متن باید تمام مسائل املائی و انشائی و اصول نشانه گذاری و سجاوندی نظیر نقطه (.) یا ویرگول (،) و ... کاملاً رعایت گردند . نقطه ، ویرگول ، ۲ نقطه و ... مستقیماً بعد از جمله آورده شوند ، پس از آن یک فاصله و بعد از فاصله ادامه مطلب نوشته شود.
- درون پرانتز مستقیماً مطلب نوشته شود (بدون فاصله) و پس از آن بدون فاصله پرانتز بسته شود.
- هر جا که موضوع متن تغییر می کند ، با دوبار کلیک روی **Enter** مطلب بعدی شروع می شود.
- فونت هایی که در تهیه پروژه مورد استفاده قرار می گیرند به صورت زیر است :

نام و سائز فونت برای نوشتار فارسی	نام و سائز فونت برای نوشتار انگلیسی	
سرفصل ها	تیترا ۱۴	Times News Roman ۱۴ Bold
عناوین اصلی	زر ۱۴ سیاه	Times News Roman ۱۲ Bold
عناوین فرعی	زر ۱۲ سیاه	Times News Roman ۱۲ Italic

متن اصلی	نازنین یا لوتوس ۱۴	Times News Roman ۱۲
----------	--------------------	------------------------

- در صورتیکه یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد ، توضیح را می توان به صورت پاورقی در همان صفحه ارائه نمود . در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در پاورقی ، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود .
- در صورت نیاز به درج پاورقی ، همه موارد فارسی به صورت راست چین با قلم نازنین با سایز ۱۱ و موارد انگلیسی به صورت چپ چین با قلم Times News Roman ۱۰ نوشته شوند .
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که بصورت وسط چین در بالای آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود . همه اعداد جدول باید بصورت فارسی و وسط چین با قلم نازنین ۱۲ تایپ گردند.

به عنوان مثال :

جدول_۲-۳ : میزان تولید رنگ های فعال در دو سال گذشته

سال	تولید(تن)
۲۰۰۸	۱۰۰۰۰۰
۲۰۰۷	۲۰۰۰۰۰

- هر شکل یا نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که بصورت وسط چین در زیر آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود .

- در حد امکان از صفحات بزرگ استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمایید. در صورت اجبار ، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزند.

○ شماره گذاری صفحات :

- صفحات " بسم الله الرحمن الرحيم " ، " تقدیم " ، " سپاس گزاری " ، " جلد " شماره گذاری نمی شوند. صفحات فهرست ها به ترتیب حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد . شماره

گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد . متن اصلی پایان نامه به ترتیب اعداد فارسی شماره گذاری می گردند .

برای نوشتن منابع به مثال زیر توجه کنید :

کتاب:

نویسنده - سال انتشار - نام کتاب - انتشارات - ویرایش یا چاپ کتاب - صفحه

عظیمی ، س. ، ۱۳۴۸، /اصول الکترونیک ، تهران: انتشارات دهخدا، چاپ نهم، ص ۳۸.

○ پیوست ۱ شرح روی جلد پروژه:

۱- آرم دانشکده فنی و حرفه ای امام خمینی (ره) پسران قاین (ترجیحا در ابعاد ۲/۵ در ۲/۵ سانتی متر) -۲

عبارت " دانشکده فنی و حرفه ای امام خمینی (ره) پسران قاین " با فوت زر ۱۸ سیاه

۳ - پایان نامه کاردانی با فوت زر ۱۸ سیاه

۴- رشته با فوت نازنین ۱۸ سیاه

۵- عنوان رشته با فوت زر ۱۸ سیاه

۶- موضوع با فوت نازنین ۱۸ سیاه

۷- نام پروژه با فوت زر ۲۲ سیاه

۸- عبارت " استاد راهنما " با فوت نازنین ۱۸ سیاه

۹- نام استاد راهنما با فوت زر ۱۸ سیاه

۱۰- کلمه " نگارش " با فوت نازنین ۱۸ سیاه

۱۱- نام نگارنده: با فوت زر ۱۸ سیاه



دانشکده فنی و حرفه ای امام خمینی (ره) پسران قاین

پایان نامه کاردانی

رشته : ساخت و تولید

موضوع:

دستگاه خمش

استاد راهنما:

تقی زارع

نگارش:

امید فرد

شماره دانشجویی: ۳۷۱۹۰۱۱۱۱۳

تابستان ۹۲

○ قالب شیرازه پروژه می بایست به شکل ذیل باشد:

